

**Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального
образования «Инновационный институт профессиональных стандартов»
ООО «МУЦ ДПО «ИИПС»**

ПРИКАЗ

г. Москва

№ 01-23/21

от «15» августа 2023 г.

**Об утверждении положения о порядке утверждения локальных
нормативных актов**

В целях регламентации работы ООО «МУЦ ДПО «ИИПС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке утверждения локальных нормативных актов в многопрофильном учебном центре дополнительного профессионального образования «Инновационный институт профессиональных стандартов» (прилагается)
2. Работникам Образовательной организации руководствоваться настоящим приказом.
3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте разместить настоящий приказ на официальном сайте Образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ген. директор

ООО «МУЦ ДПО «ИИПС»



Э.Н. Дертенова

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МУЦ ДПО «ИИПС»
Э.Н. Дергенова
«29» августа 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в Многопрофильном учебном центре дополнительного профессионального образования «Инновационный институт профессиональных стандартов» (далее – Институт) в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Институт обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом (ч. 1 ст. 28).

1.3. Локальный нормативный акт – это письменный официальный документ организации, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность.

1.4. Локальным актом высшей юридической силы в Институте является ее устав.

1.5. Копии локальных актов: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ, размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет» согласно статье 29 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной деятельности. Это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, например, ст. 8 и 372 Трудового кодекса РФ, представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.8. Институт имеет право разрабатывать локальные акты по любым вопросам деятельности Института входящую в ее компетенцию.

1.9. Локальный акт является документом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Института и участниками образовательного процесса.

1.10. Локальные акты, утверждаемые генеральным директором Института:

- положения о структурных подразделениях;
 - штатное расписание;
 - структура и штатная численность;
 - должностные оклады;
 - оплата труда преподавательского состава;
 - трудовые договоры;
 - номенклатура дел;
 - инструкция по делопроизводству;
 - приказы и распоряжения по вопросам основной деятельности;
 - по вопросам поощрений и взысканий;
 - по вопросам контроля качества образовательного процесса;
 - по вопросам приема и отчисления слушателей;
 - по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;
 - другие документы, согласно номенклатуре дел.
- по вопросам планирования и организации образовательного процесса в Институте;
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - по вопросам разработки и утверждения учебно-планирующей документации;
 - по вопросам режима и расписания занятий;
 - по вопросам утверждения календарных учебных графиков;
 - по вопросам формирования аттестационных, апелляционных комиссий;
 - по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
 - по вопросам внесения изменений в Устав Института;
 - по вопросам приоритетных направлений деятельности Института;
 - по вопросам использования имущества Института;
 - по иным вопросам, связанным с организацией образовательного процесса в Институте.

1.11. Локальные акты переутверждаются по мере необходимости.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

2.1. Генеральный директор может принимать локальные акты следующими способами:

- утвердить положение;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.

2.2. Локальные нормативные акты принимаются генеральным директором единолично, кроме случаев согласования локальных актов, затрагивающих права обучающихся.

2.3. На каждом локальном акте в правом верхнем углу на титуле проставляется запись: "УТВЕРЖДАЮ" Генеральный директор, подпись, дата". Локальные акты проходят согласование с Педагогическим советом.

2.4. Работники Института должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.5. Подтвердить факт ознакомления работников с локальными актами можно несколькими способами.

– подписью лица на листе ознакомления, где должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица, такие листы могут быть приложением к трудовому договору работника или к материалам личного дела обучающегося.

– подписью лица в отдельном документе – журнале ознакомления с локальными актами.

2.6. Если локальный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе путем размещения на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Основу нормирования трудовых отношений составляет Трудовой кодекс и иные нормы трудового права, а также коллективный договор и иные соглашения, предметом которых являются трудовые отношения (ч. 1 ст. 8 ТК РФ).

3.2. В некоторых случаях необходимость утверждения локальных актов прямо предусмотрена Трудовым кодексом РФ. Например, согласно ст. 87 ТК РФ порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

3.3. При утверждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, их родителей и педагогически работников должны быть предусмотрены процедуры согласования с заинтересованными лицами.

3.4. Формы локальных актов Института устанавливаются самостоятельно.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНА ЛОКАЛЬНОГО АКТА

4.1. Изменение локальных нормативных актов.

4.1.1. Институт может вносить изменения в локальные акты:

– в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

– по собственному усмотрению (важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями).

4.1.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.2. Отмена локальных нормативных актов.

Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его

положений являются:

- истечение срока действия (если при разработке локального акта был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждено генеральным директором Института. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

5.2. Данное Положение вступает в силу после его утверждения генеральным директором Института.