

**Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального
образования «Инновационный институт профессиональных стандартов»
ООО «МУЦ ДПО «ИИПС»**

ПРИКАЗ

г. Москва

№ 04-23/23

от «29» августа 2023 г.

Об утверждении правил о приеме слушателей

В целях регламентации работы ООО «МУЦ ДПО «ИИПС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила о приеме слушателей в многопрофильном учебном центре дополнительного профессионального образования «Инновационный институт профессиональных стандартов» (прилагается)
2. Работникам Образовательной организации руководствоваться настоящим приказом.
3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте разместить настоящий приказ на официальном сайте Образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ген. директор
ООО «МУЦ ДПО «ИИПС»



Э.Н. Дертенова

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»**


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МУЦ ДПО «ИИПС»
Э.Н. Дергенова
«29» августа 2023 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - Правила) в Многопрофильном учебном центре дополнительного профессионального образования «Инновационный институт профессиональных стандартов» (далее – Институт) являются локальным нормативно-правовым актом организации дополнительного профессионального образования и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Институте для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом и локальными (внутренними) нормативными актами Института.

1.3. Обучение осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в Институте принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в Институт ведется в течение всего календарного года без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Институт для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые по

очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в Институте осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения: очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности Института, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими правилами.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в Институте допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием проводится по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. При приеме в Институт, поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность и его копию (2, 3 и 5 страницы, содержащие анкетные данные, сведения о гражданстве и регистрации на момент подачи заявления на обучение);

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- согласие на обработку персональных данных

2.2. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Институте поступающим лично.

2.4. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Институт по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий в Институт направляет курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов, генеральный директор издает приказ о зачислении

обучающегося на дополнительную профессиональную программу (форма приказа – Приложение № 1).

3.2. Ответственными должностными лицами Института формируется личное дело слушателя, включающее:

- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений: о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

4.1. Устав Института.

4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

4.7. Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.8. Правила внутреннего распорядка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждено генеральным директором Института. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

5.2. Данное Положение вступает в силу после его утверждения генеральным директором Института.

Приложение № 1
Форма приказа о зачислении на заочное обучение

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»**

ПРИКАЗ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении слушателя программы ДПО
применением дистанционного/ электронного обучения**

В соответствии с Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования ООО МУЦ ДПО «ИИПС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить слушателя (-ей) в Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального образования «Инновационный институт профессиональных стандартов» на курсы профессиональной переподготовки / повышения квалификации по программе «_____» общей трудоемкостью _____ академических часов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с _____ по _____ на договорной основе с оплатой стоимости обучения:

№ п/п	ФИО слушателя
1	Фамилия Имя Отчество

В приказе 1 (один) человека, последняя фамилия (Фамилия И.О.)

Основание: договор № _____ от 00.00.20__ г.

Генеральный директор

Э.Н Дертенова